

S-06 - COMMERCIO AL DETTAGLIO

21.4 - CONTABILITA' E VENDITA NEL COMMERCIO AL DETTAGLIO - ATS "NEETWORK"_AS.FO.R. (CAPOFILA)_ ENDOFAP LIGURIA - GENOVA 1

Il corso per CONTABILE e VENDITA NEL COMMERCIO AL DETTAGLIO intende formare giovani NEET liguri allo svolgimento della professione di Addetto alla vendita al dettaglio, con una specializzazione su competenze smart, aspetti contabili e di gestione della cassa, tecniche di comunicazione e relazione con il cliente; marketing mix e comunicazione digitale nella filiera del commercio al dettaglio. L'Addetto alla vendita è una figura professionale con conoscenze di base sui principi di contabilità e gestione di cassa, processi di approvvigionamento, gestione e stoccaggio della merce, comunicazione e vendita diretta al cliente di prodotti e servizi.

Sbocchi lavorativi previsti: **Libera professione, dipendente presso aziende private e pubbliche**

Attestato previsto e previsione esame finale: **Attestato di specializzazione e di frequenza al modulo "salute e sicurezza sul lavoro" (D.Lgs 81/08)**

Modalità di attuazione: **Il corso si svolgerà in presenza per valorizzare la componente laboratoriale e favorire soft skills**

Ente erogatore: **ATS "Neetwork" AS.FO.R. (capofila)_ ENDOFAP LIGURIA**

Sede di svolgimento: **VIA B. BOSCO 15 - 16100 - GENOVA (GE)**

Tipologia attività: **Corsi di specializzazione**

Tipologia formazione: **Percorso formativo in forma collettiva**

Bacino territoriale: **Genova 1**

Durata corso: **250 Ore**

Numero allievi minimo: **10**

Numero allievi massimo: **15**

Figura professionale di riferimento: **5.1.2.2.0 - Commessi delle vendite al minuto**

Prevede un esame finale: **No**

Obiettivi:

Sviluppare conoscenze e competenze tecnico-professionali Approfondendo aspetti di contabilità generale, normativa fiscale e tributaria, diritto commerciale e organizzazione aziendale, aspetti di management e marketing, di customer care e customer satisfaction per una gestione più efficace della relazione con la clientela. È prevista una formazione obbligatoria sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008). Far acquisire life and soft skills

Prerequisiti: **DIPLOMA**

Competenze:

L'uso di una metodologia inclusiva e laboratoriale favorisce lo sviluppo di competenze chiave per la promozione di capacità di lavoro in team, flessibilità e capacità di adattamento, capacità di risolvere i problemi e di gestire compiti in autonomia, senso di autoimprenditorialità. L'attività di orientamento al lavoro (colloquio di lavoro, introduzione al lavoro autonomo e dipendente, analisi delle attitudini/potenzialità personali, appetibilità del CV) rafforza queste competenze trasversali per la professione

Contenuti:

- **Competenze trasversali-58h**
Informatica: dispositivi, software, applicativi, servizi web-based
Diritto del lavoro
Salute e sicurezza sul lavoro
Privacy e trattamento dati
- **Competenze tecnico-specialistiche-58h**
Contabilità generale, normativa fiscale e tributaria, diritto commerciale, bilancio;
gestione del personale e organizzazione aziendale<
- **Contabilità elettronica ed applicativi gestionali-44h**
Elementi identificativi: part number, serial number, barcode
Operazioni di cassa, registratore di cassa e sistemi di pagamento elettronico
- **Ricevimento merci e gestione del magazzino-30h**
Categorie merceologiche; procedure di gestione; approvvigionamento e prezzatura merci
- **Orientamento al lavoro-30h**
Colloquio di lavoro, Lavoro autonomo e lavoro dipendente, ricerca del lavoro
- **Vendita di prodotti e servizi nel commercio al dettaglio-30h**
Marketing: strategie di prezzo, promozione, posizionamento, confezionamento del prodotto; customer care; gestione dei conflitti/reclami;
mediazione/negoziazione